



L'entretien de recrutement

L'entretien de recrutement doit permettre de recruter les meilleurs talents en toute objectivité, en respectant la loi et en évitant toute discrimination. L'entretien doit être professionnel.

L'entretien se prépare autant pour le candidat que pour le recruteur !

- Prévoir le bureau et le matériel nécessaire (CV, lettre de motivation, grille évaluation, autorisation de contrôle de références, plaquette de présentation de l'entreprise,...)
- Prévoir du temps : 30 minutes est un strict minimum, mieux vaut prévoir 45 minutes à 1h afin de dépasser la première impression et de recueillir suffisamment d'informations objectives. Le temps passé au recrutement est du temps gagné pour la suite...
- Préparer une trame constituée des questions relevées après la lecture du CV et de la lettre de motivation
- Idéalement et si la taille de l'entreprise le permet, il vaut mieux être deux pour faire passer l'entretien : l'un pour des questions plus centrées sur le candidat, ses aspirations, son savoir-être... et l'autre pour des questions plus techniques sur le savoir faire métier.

➤ **L'accueil est une étape importante.** L'objectif est de faciliter l'échange. Cela vous permettra d'en savoir plus sur le comportement et la personnalité du candidat h/f qui se livrera plus facilement et qui fera preuve de plus de sincérité.

➤ **Démarrez l'entretien en vous présentant et en présentant l'entreprise** (on peut demander au candidat h/f ce qu'il connaît de l'entreprise, cela permet de voir s'il s'est renseigné sur la structure et la façon dont il arrive à restituer les informations).

➤ **Poursuivez en donnant le déroulement de l'entretien :**

« Exemple : Dans un premier temps, vous allez me décrire votre parcours, en partant

de de vos choix d'études jusqu'à aujourd'hui, et en insistant bien sur le rôle que vous

avez pu avoir à chaque fois et les transitions entre les différents postes. Dans un deuxième temps, je reviendrai plus précisément sur le poste à pourvoir et sur vos questions. Cela vous convient-il ? (réponse du candidat) Je vous écoute /nous

vous

écoutons (sourire)».

Les questions d'un entretien de recrutement

VOIR EXEMPLES DE QUESTIONS

Les critères d'évaluation d'un entretien

VOIR GRILLE ÉVALUATION DE L'ENTRETIEN