

# Fiche de description de poste

**Entreprise :**

IDENTIFICATION DU POSTE	
<i>Intitulé du poste</i>	
<i>Nature du poste</i>	
IDENTITE DU SALARIE	
<i>Nom-prénom</i>	
<i>Statut</i>	
PRESENTATION DU SERVICE	
<i>Mission principale du service</i>	
<i>Composition du service</i>	
<i>Positionnement du salarié dans l'organigramme du service</i>	
LES MISSIONS DU POSTE	
<i>Mission principale, raison d'être ou finalité du poste</i>	
<i>Missions et activités du poste</i>	<p><b>Mission 1 :</b> A ce titre il doit : -</p> <p><b>Mission 2 :</b> A ce titre il doit : -</p> <p><b>Mission 3 :</b> A ce titre il doit : -</p> <p><b>Mission 4 :</b> A ce titre il doit : (activités) -</p>

<i>Intérêts, contraintes difficultés du poste</i>	-					
<i>Champ d'autonomie et de responsabilité</i>	<b>Activités</b>	<b>Degré d'autonomie</b>				
		Décide seul	Décide après info	Décide après aval	Réalise	
<b>Coopérations et coordinations à développer</b>						
<b>COMPETENCES REQUISES</b>						
<i>Profil du poste</i>	<p>Les « savoirs » :</p> <p>Les « savoir-faire » :</p> <p>Les « savoir-faire » comportementaux :</p>					